



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR



Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.2358 din 19.09.2022

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Bratca organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de șofer microbus școlar, treapta I, nivel studii medii, în cadrului aparatului de specialitate a primarului comunei Bratca, după cum urmează:

A) Denumirea postului: șofer microbus școlar;

Numărul posturilor: 1 post vacant;

Nivelul postului: treapta I, studii medii, funcție de execuție;

Compartiment: Post suplimentar microbus școlar;

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

Perioada: nedeterminată.

B) Documente necesare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Bratca, județul Bihor.

Date de contact: Compartiment resurse umane, tel.0724277297 – Bila Mihaela, email: primariabratca@yahoo.com.

C) Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\)](#).

Condiții specifice:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

- Nivelul studiilor – medii;
- Poseda permis de conducere categoria "D" , „D1,,;
- Posedă atestat pentru transportul rutier de personae, eliberat de ARR;
- Aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- Posedă card tahograf;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicita;
- Disponibilitate la un program flexibil.

D) BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - partea a-VI-a, Titlul III.

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată - Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului – Titlul II, Capitolul II;

6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23.

TEMATICĂ

- cunoștințe de legislație rutieră;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- cunoștințe de mecanică și electrică auto;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere si odihnă;
- utilizarea aparatului tahograf;

E) Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicarea anunțului 19.09.2023

2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Bratca, cu sediul în sat Bratca, Str. Principală nr. 126, jud. Bihor, până la data de: 03.10.2023, ora 15.00

3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 05.10.2023, ora 15.00

4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 06.10.2023, ora 12.00

5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 07.10.2023, ora 12.00

6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 08.10.2023, ora 12.00

7. Susținerea probei scrise 10.10.2023, ora 10.00

8. Afișarea rezultatului probei scrise 10.10.2023, ora 14.00

9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 11.10.2023, ora 14.00

10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 11.10.2023, ora 16.00

11. Susținerea interviului 12.10.2023, ora 10.00

12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 12.10.2023, ora 13.00

13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 13.10.2023, ora 13.00

14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 13.10.2023, ora 15.00

15. Afișarea rezultatului final al concursului 13.10.2023, ora 16.00

**PRIMAR,
ȘTURZ IONUȚ**



**CONSILIER RESURSE UMANE,
MIHAELA BILA**