



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BRATCA  
BRATCA Nr. 126  
TEL. 0259/315650 – FAX. 0259/473256  
E-mail: [primaria.bratca@cjbihor.ro](mailto:primaria.bratca@cjbihor.ro),  
[primariabratca@yahoo.com](mailto:primariabratca@yahoo.com)  
Nr. 2597 din 25.09.2018



## PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi 25.09.2018 la sediul Primăriei comunei Bratca cu ocazia selecției dosarelor depuse la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: Guard, nivel studii medii, în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Bratca.

Prin Dispoziția nr.192 din 10.09.2018 a fost constituită comisia de concurs în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: Guard, nivel studii medii, în următoarea componență:

Președinte – Bradea Ioan, viceprimarul comunei Bratca

Membrii - Sărăcuț Livia, șef Birou financiar contabil și administrativ la Primăria Comunei Bratca;

- Negruț –Nai – Suciu Ancuța, consilier asistent la Primăria Comunei Bratca

Secretar - Bila Florina –Mihaela, consilier resurse umane la Primăria Comunei Bratca

Pentru concurs au depus dosare de înscriere următorii candidați:

### 1.Pentru funcția contractuală vacantă de: Guard

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr.și data depunerii cererii de înscriere
1	Tătar Teodora – Marina	Nr. 2507 din 14.09.2018
2	Butiri Florica	Nr. 2536 din 18.09.2018
3	Brîndaș Viorica	Nr. 2538 din 19.09.2018

În conformitate cu prevederile art. 3 din anexa H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia de examen a verificat următoarele:

Dacă au fost depuse documentele necesare pentru participarea la concurs, conform prevederilor art.6 din H.G nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- cererea de înscriere la concurs a fost depusă în termen legal (24.09.2019), respectiv 10 de zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului în monitorul oficial (11.09.2018 ).

- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii care atestă nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- curriculum vitae.

Dacă sunt îndeplinite de către candidat condiții generale, conform prevederile art.3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dacă sunt îndeplinite de către candidat condițiile specifice, respectiv:

- studii medii, conform legilor în vigoare;
- vechime în specialitatea studiilor – nu e cazul;
- cunoștințe și abilități de operare pe calculator –nu este cazul.

**În urma verificării actelor mai sus menționate, comisia stabilește următoarele:**

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1	Tătar Teodora – Marina	ADMIS	NU E CAZUL
2	Butiri Florica	ADMIS	NU E CAZUL
3	Brîndaș Viorica	ADMIS	NU E CAZUL

Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor în maximum doua zile lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de catre comisia de concurs, conform art. 20 din anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Drept pentru care a fost întocmit prezentul proces-verbal care va fi afișat la afișierul Primăriei Comunei Bratca prin grija secretarului comisiei.

**COMISIA:**

**PREȘEDINTE: BRADEA IOAN** \_\_\_\_\_

**MEMBRII: SĂRĂCUȚ LIVIA** \_\_\_\_\_

**NEGRUȚ-NAI-SUCIU ANCUȚA** \_\_\_\_\_

**SECRETAR: BILA FLORINA MIHAELA** \_\_\_\_\_